

# **INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2025-204-7-1-226
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-204-61-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Bryan Sebastian García Castillo
<b>Plazo de Contratación</b>	<b>Del:</b> 01 de Julio de 2025	<b>Al:</b> 31 de Diciembre de 2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01 de Septiembre de 2025	<b>Al:</b> 30 de Septiembre de 2025
<b>Monto a Pagar:</b> Siete mil quetzales exactos.		Q7,000.00
<b>Prestados en:</b>		Departamento de Asistencia Alimentaria

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos en colaborar con la revisión y análisis de los expedientes que ingresan al departamento.	Servicios técnicos en la revisión y análisis de los expedientes de la intervención (INSAN) del municipio de Salamá del departamento de Baja Verapaz, del municipio de San Francisco el Alto del departamento de Totonicapán, del municipio de San Andrés Xecul del departamento de Totonicapán, del municipio de San Sebastián Huehuetenango del departamento de Huehuetenango y de la intervención (NDA) de los municipios de San Juan Ixcoy, San Mateo Ixtatán, San Pedro Necta, San Sebastián Coatán y Santa Cruz Barillas del departamento de Huehuetenango y de varios municipios del departamento de Chimaltenango.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos en apoyar en consolidar base de datos de los listados de los beneficiarios de las intervenciones de la Dirección.	Servicios técnicos en consolidar las bases de datos de la intervención (INSAN) del municipio de Salamá del departamento de Baja Verapaz, del municipio de San Francisco el Alto del departamento de Totonicapán, del municipio de San Andrés Xecul del departamento de Totonicapán, del municipio de San Sebastián Huehuetenango del departamento de Huehuetenango y de la intervención (NDA) de los municipios de San Juan Ixcoy, San Mateo Ixtatán, San Pedro Necta, San Sebastián Coatán y Santa Cruz Barillas del departamento de Huehuetenango y de varios municipios del departamento de Chimaltenango.	100%	Finalizado



3) Servicios técnicos en colaborar en digitalizar los listados de beneficiarios de las diferentes intervenciones de la Dirección.	Servicios técnicos en la digitalización de los listados de la intervención (INSAN) del municipio de Salamá del departamento de Baja Verapaz, del municipio de San Francisco el Alto del departamento de Totonicapán, del municipio de San Andrés Xecul del departamento de Totonicapán, del municipio de San Sebastián Huehuetenango del departamento de Huehuetenango y de la intervención (NDA) de los municipios de San Juan Ixcoy, San Mateo Ixtatán, San Pedro Necta, San Sebastián Coatán y Santa Cruz Barillas del departamento de Huehuetenango y de varios municipios del departamento de Chimaltenango.	100%	Finalizado
4) Servicios técnicos en apoyar con la digitalización del expediente completo para archivo digital y resguardar el mismo.	Servicios técnicos en digitalizar expediente completo de la intervención (INSAN) del municipio de Salamá del departamento de Baja Verapaz, del municipio de San Francisco el Alto del departamento de Totonicapán, del municipio de San Andrés Xecul del departamento de Totonicapán, del municipio de San Sebastián Huehuetenango del departamento de Huehuetenango y de la intervención (NDA) de los municipios de San Juan Ixcoy, San Mateo Ixtatán, San Pedro Necta, San Sebastián Coatán y Santa Cruz Barillas del departamento de Huehuetenango y de varios municipios del departamento de Chimaltenango. Servicios técnicos en archivar los expedientes dentro de cajas plásticas y la organización de las mismas en la bodega de resguardo.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.	-	-	-

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

  
Bryan Sebastian Garcia Castillo

DPI: 2070 14019 0101

Celular: 3115-5005

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

  
M. Sc. Eva Nicolle Monte Bac  
Jefe del Departamento de Asistencia Alimentaria  
Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional  
VISAN-MAGA

